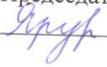


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ «Большекокузская СОШ»
протокол от 31.08.2023 № 1

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 И.М.Яруллина



Положение о рабочей программе учителя

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учителя по учебным предметам, учебным курсам и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) в ГБОУ школе № 46 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101);
 - Приказом Министерства просвещения РФ № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (зарегистрирован 17.08.2022 № 69676);
 - Приказом Министерства просвещения РФ № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (зарегистрирован 17.08.2022 № 69675);
 - Приказом Министерства просвещения РФ № 732 от 12.08.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413» (зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);
 - Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон об образовании в Российской Федерации и ст. 1 ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2022 № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ» (Зарегистрирован 02 ноября 2022 года);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71764);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71763);
 - Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.01.2023 № 03-68 «Информация о введении федеральных основных общеобразовательных программ»;
 - Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.03.2023 № 03-327 «Методические рекомендации по введению федеральных основных общеобразовательных программ»;
 - Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Большекокузская СОШ», принятым педагогическим советом, протокол от 31.08.2022 г. № 1 и утвержденным приказом директора от 31.08.2022 г. № 133
- 1.1. Рабочая программа учителя по учебным предметам, учебным курсам и курсам внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа) разрабатывается на основе требований к результатам освоения федеральных основных образовательных программ общего образования.
 - 1.2. Рабочая программа – локальный нормативный акт МБОУ «Большекокузская СОШ», определяющий содержание образования, планируемые результаты освоения программы учебного предмета (предметные, личностные, метапредметные), тематическое планирование, календарное планирование учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета, основывающийся на государственном образовательном стандарте и федеральной основной образовательной программе по учебному предмету.
 - 1.3. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и примерных федеральных основных образовательных программ.

1. Цель и задачи

- 2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности.
- 2.2. Задачи программы:
 - дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
 - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2. Функции рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа выполняет следующие функции:
 - нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
 - определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
 - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
 - оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

3. Технология разработки рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам согласно методическим рекомендациям по введению федеральных основных общеобразовательных программ.
- 3.2. Рабочая программа разрабатывается по определенному учебному предмету или учебному курсу на уровень образования. Календарно-тематическое планирование к рабочей программе по предмету составляется на 1 учебный год учителем-предметником.
- 3.3. Рабочая программа по курсу внеурочной и календарно-тематическое планирование к ней составляется на 1 учебный год.
- 3.4. Рабочие программы по остальным предметам могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских рабочих программ с учетом имеющегося опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае соблюдается условие, что содержание и планируемые результаты разработанных программ будут не ниже, чем в федеральных рабочих программах.
- 3.5. Рабочая программа разрабатывается на платформе «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>) с использованием конструктора рабочих программ.

4. Утверждение рабочей программы.

- 4.1. Рабочая программа утверждается на уровень образования при разработке. Календарно-тематическое планирование утверждается ежегодно до 31 августа текущего года приказом директора образовательного учреждения.
- 4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
 - обсуждение Программы на заседании предметного методического объединения;
 - согласование Программы на заседании методического совета;
 - принятие на Педагогическом совете.
- 4.3. При несоответствии календарно-тематического планирования требованиям, установленным нормативными документами, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 4.4. Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и федеральным календарным учебным графиком.
- 4.5. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности хранятся в электронном виде в течение текущего учебного года у заместителя директора по УВР и размещаются на официальном сайте школы.
- 4.6. Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутреннего мониторинга качества образования.

5. Порядок корректировки поурочно-тематического планирования

- 5.1. Корректировка календарно-тематического планирования проводится в случае выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителя и т.д.) по приказу директора.
- 5.2. Корректировка может быть осуществлена путем:
 - оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв.

– предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, презентации и т.п.

- за счет уплотнения тем внутри раздела.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

5.4. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение практической части в полном объеме.

Образец оформления титульного листа рабочей программы

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**МКУ "Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского
муниципального района Республики Татарстан
Большекокузская СШ**

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

Протокол от «__» __ 20__ г.

ФИО

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УВР

Протокол №__ от «__» __
20__ г.

ФИО.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Приказ №____ от «__» __
20__ г.

ФИО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(_____)

учебного предмета «Название»

для обучающихся _____ классов

с. Большие Кокузы, 2023

